

**CANADA  
PROVINCE DE QUÉBEC  
MUNICIPALITÉ DE SAINT-AIMÉ-DES-LACS  
MRC DE CHARLEVOIX-EST**

**16 OCTOBRE 2019**

À une séance extraordinaire de Conseil, de la municipalité de Saint-Aimé-des-Lacs, dans le comté de Charlevoix, tenue à l'édifice municipal situé au 119, rue Principale et à l'heure habituel des séances, mercredi le 16<sup>ième</sup> jour de juin 2019. Sont présents Madame et Messieurs les conseillers : Thomas-Louis Thivierge, Marco Lavoie, Monique Gravel, Marc-André Lussier, Gilles Gaudreault et Cajetan Guay sous la présidence de son honneur la mairesse Madame Claire Gagnon.

**2019-10-22**

**1. RENONCIATION À L'AVIS DE CONVOCATION.**

Sur proposition de Monsieur Marco Lavoie et résolu à l'unanimité des conseillers de renoncer à l'avis de convocation pour la tenue de cette séance extraordinaire.

**2019-10-23**

**2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR.**

Sur proposition Madame Monique Gravel et résolu à l'unanimité des conseillers présents que l'ordre du jour est adopté tel que rédigé.

**ORDRE DU JOUR**

1. Renonciation à l'avis de convocation.
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour.
3. Embauche de Madame Isabelle Simard, adjointe administrative.
4. Demande de subvention au « Fonds cours d'eau » de la MRC de Charlevoix-Est et mandat de signature.
5. Autorisation pour le paiement de la facture de Simtrex Inc. au montant de 203 619.71\$ et ce, dès l'approbation de paiement par l'ingénieur.
6. Période de questions.
7. Levée de la séance extraordinaire.

**2019-10-24**

**3. EMBAUCHE DE MADAME ISABELLE SIMARD,  
ADJOINTE ADMINISTRATIVE.**

**ATTENDU QUE** la municipalité a effectuée une offre d'emploi pour un poste d'adjoint(e) administratif (e) en date du 9 août 2019;

**ATTENDU QUE** la municipalité a mandaté la gestion des ressources humaines et relation de travail de la Fédération québécoise des municipalités (FQM) pour la conseiller et l'appuyer au besoin dans ce processus;

**ATTENDU QUE** celle-ci a effectué les entrevues téléphoniques ainsi que les entrevues finales;

**ATTENDU QU'**une compilation et analyse du processus de dotation a été transmise à la municipalité pour le choix du candidat;

**ATTENDU QUE** Madame Isabelle Simard a les qualifications requises pour ce poste;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par Madame Monique Gravel et résolu à l'unanimité des conseillers d'embaucher Madame Isabelle Simard au poste d'adjointe administrative.

**QUE** ce poste se terminera le 31 décembre 2019 avec possibilité de prolongement.

**QUE** les conditions sont les suivantes :

- 5 jours semaines
- 35 heures/semaines soit de 8h30 à 16h30
- Salaire de 17.00\$/l'heure
- Probation de 3 mois
- Emploi syndiqué

**2019-10-25**

**4. DÉPÔT DU FORMULAIRE DE DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE RELATIVE À L'ÉTUDE DES IMPACTS DES INSTALLATIONS SEPTIQUES DU LAC BRÛLÉ.**

**ATTENDU QUE** la directrice générale doit déposer le formulaire de demande d'aide financière pour une étude d'impacts des installations septiques du lac Brûlé;

**ATTENDU QUE** cette demande doit être entérinée par les membres du conseil;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par Monsieur Marc-André Lussier et résolu à l'unanimité de procéder à une demande d'aide financière auprès de la MRC de Charlevoix-Est pour 2019 ayant pour projet l'étude des impacts des installations septiques du lac Nairne et de mandater Madame Suzanne Gaudreault, directrice générale et secrétaire-trésorière, à signer tous les documents relatifs à cette demande d'aide financière.

**2019-10-26**

**5. AUTORISATION POUR LE PAIEMENT DE LA FACTURE DE SIMTREX INC. AU MONTANT MAXIMUM DE 203 619.71\$.**

**ATTENDU QUE** Simtrex Inc. a présenté une facture pour approbation et paiement à Monsieur Philippe Harvey, ingénieur, relativement aux travaux de construction de la plateforme multifonctionnelle;

**ATTENDU QUE** Monsieur Harvey, ingénieur, attend des informations supplémentaires pour en approuver le paiement;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par Monsieur Gilles Gaudreault et résolu à l'unanimité des conseillers d'autoriser la directrice générale et secrétaire-trésorière, à effectuer le paiement de la facture présentée par Simtrex Inc. au montant maximum de 203 619.71\$, moins la retenue de 10%, et ce, dès réception de l'approbation de paiement émise par Monsieur Philippe Harvey, ingénieur.

**2019-10-27**

**LEVÉE DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE.**

Sur proposition de Monsieur Marc-André Lussier et résolu à l'unanimité que la séance extraordinaire est levée à 20h10.

**MAIRESSE**

**DIRECTRICE GÉNÉRALE ET  
SECRETARIE-TRÉSORIÈRE**

**En signant le procès-verbal du 16 octobre 2019, la mairesse conclut qu'elle a signé toutes les résolutions qui y sont adoptées.**